

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5381-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1049-2020**, correspondiente al período del 05 al 30 de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número de DTE: 1572095678; Serie: DEFC0046.**

**Actividades realizadas**

- a) Asesorar a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en gestiones y trámites, propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en la logística de la cobertura de las actividades realizadas por la Dirección General de las Artes
- c) Asesorar en la corrección y edición de materiales audiovisuales que se difunden por parte de la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
- d) Asesorar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- e) Asesorar a la delegada de comunicación social en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- f) Brindar asesoría en la revisión, actualización y modificación de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- g) Y otras actividades afines al contrato.


## **Resultados Obtenidos**

- a) Se asesoró con gestiones y trámites como solicitudes de transporte y la entrega de documentación del personal de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró en el traslado de material audiovisual de "Escena Cultural" desde el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" hasta el Palacio Nacional de la Cultura y la revisión de guiones sobre el programa "Escena Cultural" del proyecto "ApoyArte".
- c) Se asesoró en la corrección de información en los guiones del programa "Escena Cultural" del proyecto "ApoyArte". Además de corregir material audiovisual entregado por las instituciones artísticas de la Dirección General de las Artes como la Marimba de Concierto de Bellas Artes, la Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura, el Ballet Moderno y Folklórico y la Marimba Femenina de Concierto.
- d) Se asesoró en la organización y calendarización del material audiovisual entregado por las instituciones artísticas de la Dirección General de las Artes publicados en las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Se asesoró e intercambió información audiovisual con los encargados de comunicación del Ballet Moderno y Folklórico Nacional de Guatemala y del Ballet Nacional de Guatemala para la edición de vídeos publicados en las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Se asesoró a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural con la recopilación de conciertos y material audiovisual de instituciones artísticas de la Dirección General de las Artes.
- g) Se asesoró en la edición y actualización de audiovisuales para las transmisiones emitidas en las redes sociales del Ministerio de Cultura de acuerdo al nuevo material gráfico del Gobierno de Guatemala.
- h) Se asesoró en la edición de presentaciones emitidas dentro del programa Escena Cultural del proyecto "ApoyArte" de artistas.
- i) Se asesoró en gestionar el procedimiento de requerimiento de insumos para la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural de la Dirección General de las Artes.
- j) Se asesoró en la edición de promocionales diarios del programa "Escena Cultural" del proyecto "Apoyarte" realizados en el Teatro de Cámara "Hugo Carrillo" del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", así como en los departamentos de Totonicapán y Quetzaltenango; además de clips por cada presentación realizada en el mismo programa.
- k) Se asesoró en la edición de vídeos con el Ministro de Cultura y Deportes, Felipe Aguilar.

- i) Se asesoró en la elaboración de cuadro de gastos para el departamento administrativo de la Dirección General de las Artes.
- m) Se asesoró en la gestión de la presentación audiovisual del proyecto Bicentenario 2021.



Rita Alejandra Sosa Morales

  
Vo.Bo.

Ana Lucía Mendizábal Ruiz  
Delegada de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes